



TAUFE PLANEN

Checkliste

- Frühzeitige Planung:** Beginnen Sie zwei bis drei Monate im Voraus mit der Planung der Tauffeier.
- Budgetplanung:** Legen Sie vorab ein Budget für die Taufe fest und behalten Sie die Kosten für die Location, Catering, Dekoration sowie andere Ausgaben im Auge.
- Taufpatinnen bzw. Paten auswählen:** Wählen Sie Taufpatinnen bzw. Taufpaten aus und fragen Sie diese frühzeitig, ob sie ihre Rolle übernehmen möchten.
- Gästeliste erstellen:** Berücksichtigen Sie dabei enge Familienmitglieder, Freundinnen und Freunde sowie Patinnen und Paten und achten Sie darauf, dass die Anzahl der Taufgäste zu Ihrer Location und Ihrem Budget passt.
- Einladungskarten zur Taufe vorbereiten und rechtzeitig versenden.
- Termin und Location festlegen:** Reservieren Sie rechtzeitig die Kirche oder den Veranstaltungsort und legen einen passenden Termin fest.
- Taufspruch auswählen:** Wählen Sie einen passenden Bibelvers als Taufspruch aus.
- Fürbitten festlegen:** Entscheiden Sie, welche Fürbitten während der Zeremonie vorgetragen werden sollen.
- Musik und Gestaltung:** Planen Sie die musikalische Begleitung und die Dekoration.
- Rhythmus des Kindes:** Insbesondere bei einem kleinen Kind sollten Sie die Feier so planen, dass diese dem Tagesrhythmus des Kindes entspricht.
- Ablauf der Zeremonie:** Im Rahmen eines Taufgesprächs mit der Pfarrerin oder dem Pfarrer können Sie den Ablauf der Zeremonie festlegen.
- Dankeskarten vorbereiten:** Nach der Tauffeier können Sie sich bei den Gästen mit Dankeskarten für deren Teilnahme und Geschenke bedanken.